

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM „LOKALNY ANIMATOR SPORTU”**

Warszawa, grudzień 2022 r.

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
III.	ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM	3
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADANIA	4
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	7
VIII.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	8
IX.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	9
X.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	10
XI.	PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW	10
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	11

## **I. WSTĘP**

Równoległe z powstawaniem obiektów sportowych budowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012” Ministerstwo Sportu i Turystyki opracowało aktywizacyjną ofertę sportową implementowaną w lokalizacjach posiadających obiekty sportowe powstałe w ramach rządowego programu. W efekcie tych działań uruchomiono między innymi Program „Lokalny Animator Sportu”.

Jak wskazują badania, aktywność fizyczna to w dalszym ciągu domena ludzi młodych, dobrze wykształconych, zadowolonych ze swojej sytuacji materialnej, mieszkańców miast. Tymczasem w efekcie Programu „Lokalny Animator Sportu” stworzono szansę na efektywniejsze zachęcenie do aktywności sportowych również ludzi z mniejszych miejscowości, mniej zamożnych czy starszych. Dzięki temu corocznie w okresie funkcjonowania programu „Lokalny Animator Sportu” Orliki odwiedzane są przez miliony osób – dzieci, młodzież i dorosłych.

Co istotne, Program „Lokalny Animator Sportu” przyczynia się do polepszenia wzajemnej współpracy animatorów, a także jest istotnym aspektem interakcji z lokalnymi stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi tworząc płaszczyznę organizacyjną dla wydarzeń zarówno sportowych i społecznych. Orliki jak i prowadzone na nich przedsięwzięcia mają wpływ na upowszechnianie aktywności fizycznej społeczeństwa poprzez popularyzację interdyscyplinarnych zajęć sportowych. Obecnie na Orlikach uprawianych jest ponad kilkadziesiąt różnych sportów.

## **II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jedn. - Dz.U. z 2022 r. poz. 888 z późn. zm.) , zwanej dalej „ustawą”.
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

## **III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM:**

Program „Lokalny Animator Sportu” ukierunkowany jest na pobudzenie aktywności środowisk i samorządów lokalnych w celu właściwego wykorzystania potencjału obiektów sportowych wybudowanych w ramach programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012”. Polega na zaangażowaniu animatorów i dofinansowaniu ich wynagrodzenia za prowadzenie zajęć sportowych na tych obiektach, przy współfinansowaniu przez jednostki samorządu terytorialnego.

## **IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Program skierowany jest do podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działających w celu osiągnięcia zysku, prowadzących podstawową działalność statutową o zasięgu ogólnopolskim i w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, w tym do państwowych instytutów badawczych.

## V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (zwany dalej Ministrem). Na realizację Programu w 2023 roku przeznaczona jest kwota **21 000 000 zł**.

Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

## VI. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Program „Lokalny Animator Sportu” jest systemowym rozwiązaniem, którego głównym celem jest upowszechnianie aktywności fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, dofinansowanych ze środków MSiT. Program jest uzupełnieniem opracowanych i wdrożonych przez MSiT projektów aktywizacyjnych kierowanych do uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.

### Główne cele zadania:

- 1) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez stworzenie warunków do aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
- 2) stworzenie dzieciom i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
- 3) stworzenie ogólnodostępnej oferty sportowej skierowanej do dzieci i młodzieży wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
- 4) stworzenie narzędzia do szeroko rozumianej prewencji uzależnień, wykluczenia społecznego i innych problemów społecznych dotyczących dzieci i młodzieży;
- 5) stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”;
- 6) aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania programu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania.

Program będzie realizowany i koordynowany przez podmiot wyłoniony w wyniku procedury naboru, realizujący zadanie **na poziomie ogólnopolskim** (operator Programu).

Program „Lokalny Animator Sportu” mogą realizować na podstawie złożonych wniosków do wybranego w naborze wnioskodawcy osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do podjęcia pracy w charakterze animatora sportu, m.in. nauczyciele wychowania fizycznego, trenerzy, instruktorzy.

Wymagana jest pisemna rekomendacja jednostek samorządu terytorialnego (jst), na terenie których podmioty zgłaszające animatora prowadzą podstawową działalność statutową, która powinna obejmować również deklarację wsparcia finansowego lub w innej formie dla rekomendowanego do udziału w Programie animatora.

Program „Lokalny Animator Sportu” polega na udziale finansowym MSiT w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów – osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe, na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko – Orlik 2012”:

### **Główne warunki realizacji zadania:**

- 1) program ma charakter ogólnopolski - będzie realizowany we wszystkich województwach;
- 2) program „Lokalny Animator Sportu” może być realizowany wyłącznie w okresie **od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** Dofinansowanie pracy animatora środkami finansowymi przekazywanymi przez MSiT może odbywać się w okresie **od 1 marca 2023 r. do 30 listopada 2023 r.;**
- 3) animatorem musi być osoba wytypowana przez jednostkę samorządu terytorialnego do inicjowania, organizowania i prowadzenia działalności sportowej na obiektach Orlik, która posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa;
- 4) jednostka samorządu terytorialnego może zgłosić jedną osobę, przypisaną do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”, która posiada odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowych. Możliwe jest także zgłoszenie dwóch osób przy założeniu, że kwota przyznanej przez MSiT dotacji dla danego obiektu, będzie podzielona na dwie osoby;
- 5) wynagrodzenie osoby zatrudnionej jako animator w ramach programu „Lokalny Animator Sportu” składać się będzie z części wypłacanej przez wnioskodawcę w ramach dotacji MSiT oraz z części wypłacanej przez właściwą jst w zakresie finansowym (co najmniej **1200 zł** brutto miesięcznie wypłaconych ze środków jst), jak i realizacyjnym (minimum **50** godzin wymaganego miesięcznego pracy animatora opłaconych ze środków jst), przy założeniu, że realizując program animator przepracuje łącznie minimum **100** godzin. Animator realizując program nie może jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie);
- 6) na podstawie złożonego do przez jst wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatora, operator Programu lub realizujący zadanie zawrze ze wskazanym animatorem lub jst (przy wybraniu wariantu opisanego w pkt 4) umowę według poniższych kryteriów:
  - a) w przypadku zgłoszenia jednej osoby w Programie „Lokalny Animator Sportu” Ministerstwo przekaże środki finansowe w wysokości **1200 zł** brutto miesięcznie, wypłacane przez wnioskodawcę jako wynagrodzenie za wykonaną pracę w liczbie **50** godzin,
  - b) w przypadku zgłoszenia dwóch osób, Ministerstwo przekaże środki finansowe w wysokości **1200 zł** brutto miesięcznie, wypłacane przez wnioskodawcę, jako wynagrodzenie za wykonaną pracę, do podziału dla każdej ze zgłoszonych osób w wysokości **600 zł** brutto, przy utrzymaniu łącznej liczby **50** godzin pracy,
- 7) animatorzy będą wybrani przez wnioskodawcę z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
  - a) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia),
  - b) rodzaj umowy proponowany przez jst/zarządcę obiektu (najwyżej punktowana umowa o pracę – na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie),
  - c) zaprezentowanie przez animatora planu działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujących i aktywizujących społeczność lokalną),
  - d) doświadczenie i kompetencje (staż pracy w zakresie prowadzenia zajęć na Orliku; osiągnięte-potwierdzone sukcesy w pracy Animatora, np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania);
- 8) wymagane jest, aby wnioskodawca uwzględnił w kalkulacji wysokości wynagrodzenia animatora przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 9) podstawowy zakres obowiązków animatora ustala operator Programu realizujący zadanie,

przy współpracy z samorządem zarządzającym obiektami sportowymi (Orlikami), na terenie których zadanie jest realizowane, przy założeniu maksymalizacji wykorzystania czasu pracy (w szczególności w zakresie dotacji z MSiT) na organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i wydarzeń sportowych (w różnych sportach i aktywnościach) bez określania limitów procentowych/czasowych dla poszczególnych działań;

- 10) wymagane jest, aby wnioskodawca przedstawiając kompleksową ofertę realizacji programu, posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować, m.in. datę realizacji, liczbę i wiek uczestników, zakres zadania, itp.;
- 11) zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego;
- 12) Program „Lokalny Animator Sportu” musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 13) Podstawowe zadania animatora:
  - a) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
  - b) przygotowanie oraz realizacja miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy;
  - c) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
  - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
  - e) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu;
  - f) promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy, poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
  - g) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
  - h) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje animator.

#### Podstawowe zadania operatora Programu:

- 1) wspomaganie jst w zapewnieniu systematycznej działalności sportowej na obiektach Orlik poprzez przekazywanie środków z FRKF jako dofinansowanie kosztów zatrudnienia animatorów na tych obiektach;
- 2) promocja aktywności fizycznej i sportu;
- 3) rozszerzenie funkcjonalności ww. obiektów z uwzględnieniem takich funkcji jak: animacja społeczna, integracja lokalnej społeczności, w tym solidarność międzypokoleniowa, profilaktyka zdrowotna i społeczna obywateli;
- 4) promowanie systematycznego uczestnictwa w sporcie, jako formy przeciwdziałania zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 5) inicjowanie lokalnych programów współpracy z klubami sportowymi w celu wyszukiwania młodych talentów sportowych;
- 6) rozwój i promocja wolontariatu sportowego;
- 7) kontrola pracy animatorów (wizytacje na obiektach) w wymiarze co najmniej 20%<sup>1</sup> wszystkich obiektów zgłoszonych do programu (proporcjonalna liczba w każdym z województw) monitoring i wsparcie merytoryczne animatorów uwzględniające utrzymanie wysokiej jakości ofert obiektów Orlik oraz wspieranie inicjatyw animatorów;
- 8) kontrola i weryfikacja planu pracy animatora;
- 9) przygotowanie i wdrożenie rocznego harmonogramu działań związanych z pracą

---

<sup>1</sup> Jeśli bieżące ograniczenia epidemiczne uniemożliwią spełnienie wymogu określonego w pkt 7, dopuszcza się zmniejszenie zakresu przeprowadzonych wizytacji.

- animatorów;
- 10) przedstawienie i wdrożenie koncepcji systemu zarządzania pracą animatorów (optymalizacja organizacji i kontroli efektywności pracy animatorów);
  - 11) ewaluacja programu i comiesięczne raportowanie do MSiT;
  - 12) przedstawienie koncepcji i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego programu „Lokalny Animator Sportu”;
  - 13) promocja Programu.

---

#### **Dodatkowe informacje dotyczące realizacji programu:**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wyłonionym w ramach powyżej opisanego procedury wnioskodawcą.
2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach przedmiotowego programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju**.
4. W związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, muszą złożyć stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
6. Program musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## **VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA**

1. Kosztorys zadania o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wskazanych we wniosku jak i przy rozliczeniu zadania nie może być mniejszy niż 50% całości kosztów bezpośrednich zadania dotyczących zatrudnienia animatora w danym roku budżetowym. Udział własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** ze środków MSiT można przeznaczyć na:

- 1) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej (trenerskiej) dla osób bezpośrednio realizujących zadanie;
- 2) ewaluację, monitoring i kontrolę realizacji zadania;
- 3) promocję zadania, działania marketingowe, usługi wydawnicze.

Ze środków MSiT można pokryć **koszty pośrednie** naliczane od **sumy kosztów bezpośrednich** finansowanych ze środków MSiT w wysokości do **10%**;

**Koszty pośrednie** mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji;
- 4) opłaty bankowe;
- 5) opłaty za nośniki energii;
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych;
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.;
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie (w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej, koordynatora Programu krajowego/regionalnego/wojewódzkiego);
- 9) prowadzenie i obsługa strony internetowej/portalu;
- 10) inne koszty pośrednie - do akceptacji przez Zleceniodawcę.

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontu biura;
  - 2) wyposażenia biura w meble;
  - 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych;
  - 4) doszkalania pracowników;
  - 5) odprawy, trzynastej pensji, nagród, premii;
  - 6) funduszu socjalnego;
  - 7) ryczałtu samochodowego.
2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa od kwoty określonej w rozdziale V.

## **VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**Kryteria stosowane przy ocenie wniosków:**

- 1) spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu;
- 2) zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy;
- 3) znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno - wychowawcza);
- 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 5) udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków;
- 6) udział w realizacji zadania wolontariuszy;
- 7) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane);
- 8) ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych programu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)

**W zakresie naboru na realizację zadań Programu „Lokalny Animator Sportu” odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:**



- 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów);
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem;
- 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu;
- 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy;
- 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze;
- 6) złożone po terminie określonym w naborze;
- 7) przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ostateczna interpretacja zapisów Programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji założeń merytoryczno-finansowych Programu.

## **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy nadsyłać do dnia **19 grudnia 2022 r.**,

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY APLIKACJI:**

Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> i następnie wysłany (lub złożony w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie **Program Lokalny Animator Sportu – nabór na 2023 r.**

1. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby Ministerstwa lub data stempla pocztowego.
2. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
3. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby wymienione w ust. 3.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek wraz z załącznikami:
  - 1) załącznik 1 – zakres rzeczowy zadania,
  - 2) załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
  - 3) załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
  - 4) załącznik 4 – regulamin zadania,
  - 5) załącznik 5 – program zadania.
2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego).

3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem.

## **X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **4 stycznia 2023 r.**,

## **XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. – Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) i nie służy od niej odwołanie. Rozstrzygnięcia naborów publikowane są na stronie Ministerstwa <https://www.gov.pl/web/sport> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Minister zastrzega sobie prawo do wybrania jednego wnioskodawcy realizującego zadanie.

Minister zastrzega sobie również prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki FRKF przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości.

### **Pouczenie:**

1. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
2. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
6. W sytuacji zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo oraz przesłać aktualne upoważnienie.

Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania w ramach Programu „Lokalny Animator Sportu” zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. - Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym programem.

## **XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia

korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.

2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa o dofinansowanie zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
5. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
6. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
  - 1) załącznik 6 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
  - 2) załącznik 7 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
  - 3) załącznik 8 - sprawozdanie merytoryczne,
  - 4) załącznik 9 - deklaracja rozliczająca dotację,
  - 5) załącznik 10 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.