



INSTRUKCJA OBSŁUGI

WNIOSEK - ANIMATORZY SPORTU



Ministerstwo
Sportu



INSTYTUT SPORTU
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

1. PIERWSZE LOGOWANIE

Pierwsze logowanie Animatora w systemie będzie możliwe dopiero po aktywacji konta przez JST/AO.

1) **Uczestnicy zeszłorocznej edycji Projektu Lokalny Animator Sportu:**

Należy zalogować się na dotychczas używane konto w systemie na stronie www.system.projektorlik.pl



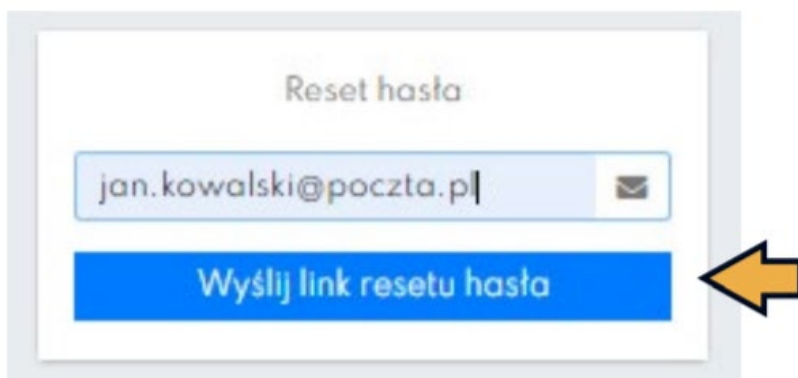
2) **Nowi użytkownicy systemu (niebiorący udziału w edycji 2020):**

Po otrzymaniu wiadomości z informacją o utworzeniu konta Animatora, należy ustawić hasło w elektronicznym systemie rejestracji. W tym celu należy kliknąć w przycisk „**Ustaw hasło**”:

Kliknięcie przenosi nas do strony nadawania nowego hasła w systemie rejestracji. W tym miejscu uzupełnić należy wszystkie pola. Wpisujemy odpowiednio: adres e-mail, na który otrzymaliśmy wiadomość systemową, nowe hasło oraz dla potwierdzenia jeszcze raz nowe hasło. Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków.

Po ustawieniu nowego hasła możemy zalogować się po raz pierwszy do systemu elektronicznej rejestracji. W kolejnym oknie wpisujemy adres e-mail oraz nadane przez siebie hasło.

Uwaga! W przypadku utraty hasła klikamy w link pod oknem logowania o treści „Nie pamiętam hasła”.



Po wpisaniu swojego adresu e-mail, klikamy w przycisk **"Wyślij link resetu hasła"**, który spowoduje wysłanie wiadomości na wskazany adres e-mail z możliwością resetu hasła.

2. PROCES UZUPEŁNIANIA WNIOSKU ANIMATORA

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku przez Animatora, prosimy o zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Lokalny Animator Sportu”, który dostępny jest na stronie <http://www.projektorlik.pl/dokumenty>.

Pierwszą czynnością po zalogowaniu się do systemu powinna być weryfikacja danych animatora wprowadzonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego która wypełniła pierwszą część wniosku.

Wybieramy zakładkę **„Wniosek”** z menu po lewej stronie.

Po pozytywnej weryfikacji przechodzimy do wypełniania wniosku Animatora.

W przypadku dostrzeżenia błędu prosimy o skontaktowanie się z JST lub Administratorem Orlika, aby poprawił błędnie wprowadzone dane Animatora.

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na wskazane poniżej pytania.

Pierwsze dwa pytania dotyczą zgłoszenia Animatorów do Pracowniczego Planu Kapitałowego.

Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) zwana dalej ustawą PPK nakłada na Instytut Sportu – Państwowy Instytut Sportu obowiązek, zgłosić, do instytucji finansowej PPK, wszystkie osoby zatrudnione w wieku od 18 do 54 lat, które są automatycznie zapisywane do dobrowolnego systemu długotrwałego oszczędzania.

Osoby od 55 roku życia mogą samodzielnie składać wniosek o przystąpienie do PPK pod warunkiem, że wynagrodzenie, które podlega obowiązkowemu oskładkowaniu składkami społecznymi.

Każda z automatycznie zapisanych osób (kryterium to wiek oraz obowiązek opłacania składek społecznych) od otrzymywanego wynagrodzenia będzie miała automatycznie pobieraną składkę na PPK w wysokości 2% z wynagrodzenia netto.

Więcej na temat PPK znajdą Państwo tutaj – <https://www.mojeppk.pl/informacje-ogolne.html>

Kolejne pytania dotyczą weryfikacji Animatorów w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Prosimy o zwrócenie uwagi na następujące błędy często pojawiające się przy tych pytaniach:

- Literówki, braki polskich znaków w imionach i nazwiskach;
- Podanie błędnego nazwiska rodzowego. W przypadku Pań, jest to nazwisko panieńskie, a w przypadku Panów wpisujemy ponownie własne nazwisko.

Dalej uzupełniamy wniosek odpowiadając na następujące pytania:

1) Wykształcenie kandydata/kandydatki na Animatora Sportu

W tym pytaniu wprowadzamy najwyższe posiadane wykształcenie i kierunek, który jest ściśle połączony z wykonywaniem obowiązków Lokalnego Animatora Sportu.

Przykład 1: Animator z wykształceniem magisterskim na kierunku wychowanie fizyczne oraz wykształceniem licencjackim na kierunku socjologia do wniosku wprowadza jedynie: **wykształcenie magisterskie**, kierunek: **wychowanie fizyczne lub sport**

2) Wykształcenie specjalistyczne i kursy

W tym pytaniu wprowadzamy każde posiadane przez Nas dodatkowe wykształcenie specjalistyczne (kursy, uprawnienia, studia podyplomowe) w obszarze nauk o kulturze fizycznej, promocji i zarządzania w sporcie, które wpłynie na realizację zajęć na Orliku.

Przykład 1: Animator ze studiami podyplomowymi na specjalizacji geologia oraz uprawnieniami trenera piłki ręcznej wprowadza do wniosku jedynie uprawnienia trenera piłki ręcznej

Przykład 2: Animator ze studiami podyplomowymi na specjalizacji przygotowanie motoryczne w grach zespołowych oraz uprawnieniami instruktora sportu piłka nożna wprowadza do wniosku: wykształcenie studia podyplomowe dyscyplina ogólnosportowe oraz wykształcenie instruktora, dyscyplina piłka nożna.

3) Dodatkowe umiejętności, kompetencje

4) Lata pracy na Orliku

5) Członkostwo w organizacjach pozarządowych / klubach zajmujących się sportem

W tej sekcji uwzględnić należy wszystkie organizacje działające na rzecz sportu, w których uczestniczymy. Mechanizm dodawania kolejnych organizacji jest taki sam jak podczas dodawania kolejnych kursów/studiów podyplomowych.

6) Osiągnięcia w pracy w sporcie

7) Informacja o pracy jako nauczyciel WF

8) Uczestnictwo w innych programach Ministerstwa Sportu

Udział w projekcie Lokalny Animator Sportu nie wyklucza uczestnictwa w innych programach realizowanych przez Ministerstwo Sportu takich jak np. Szkolny Klub Sportowy czy Program Klub 2021. Należy jednak zwrócić uwagę, aby terminy prowadzenia zajęć przez Animatora ujęte w harmonogramach w ramach różnych programów nie nakładały się na siebie, ponieważ w takim przypadku dochodzi o podwójnego finansowania.

4. PROGRAM PRACY ORLIKA

W tej sekcji uzupełniamy:

- 1) **Dyscypliny realizowane podczas zajęć na Orliku;**
- 2) **Charakterystykę grup i typu zajęć na Orliku;**
- 3) **Pola informacyjne nt. uczestników, współpracy ze środowiskiem sportowym, wykorzystania innej infrastruktury sportowej oraz wolontariatu;**
- 4) **Wydarzenia sportowe na Orliku.**

Pamiętaj ! Zgodnie z umową Animator/ka pracujący w pojedynkę na Orliku zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 2 imprez sportowych w ciągu trwania Projektu. W przypadku, gdy na Orliku zatrudnionych jest dwóch Animatorów, każdy z nich zobowiązany jest przeprowadzić minimum imprezę sportową.

Po uzupełnieniu wszystkich danych zaznaczyć należy oświadczenia z którymi każdy Animator ma obowiązek się zapoznać.

Zapisz wersję roboczą
(możliwa dalsza edycja wniosku)

Zapisz i wyślij wersję finalną
(wprowadzanie zmian nie będzie już możliwe)

W tym momencie możemy wysłać już uzupełniony przez siebie wniosek. Prosimy o ponowną weryfikację wprowadzonych danych przed wysłaniem wniosku, w celu minimalizacji ryzyka popełnienia błędu. Po upewnieniu się, że wprowadzone dane są prawidłowe możemy wysłać wniosek, klikając w zielony przycisk „**Zapisz i wyślij wersję finalną**”.

W każdym momencie składania wniosku możemy zapisać wersję roboczą wniosku wybierając żółty przycisk „**Zapisz wersję roboczą**”.

Po wysłaniu wniosku przez Animatora, Przedstawiciel JST/AO weryfikuje wprowadzone dane i plan pracy na orliku, po czym składa kompletny wniosek Operatorowi Projektu.