

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„LOKALNY ANIMATOR SPORTU”
w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Lokalny Animator Sportu”, dofinansowanym ze środków publicznych, ogłoszonym na podstawie Decyzji nr 41 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 8 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia Programu „Sport Wszystkich Dzieci” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży zmienionej Decyzją nr 14 Ministra Sportu z dnia 6 marca 2020 roku (dalej „Decyzja”).
2. Projekt „Lokalny Animator Sportu”, zwany również „Projektem”, jest projektem, którego realizacja jest nadzorowana przez Ministra właściwego ds. sportu.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Podmiotem realizującym Projekt jest Operator – Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa.
5. Projekt realizowany jest od 1 marca do 31 grudnia 2020 roku.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu jest Operator.

§ 2

Cele Projektu

Celami Projektu są:

1. wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia;
2. stworzenie, jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych;
3. przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć;
4. wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców;
5. przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym;
6. optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012”, oraz pozostałej lokalnej infrastruktury sportowej, aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania Projektu, poprzez zobowiązanie JST do przeznaczania dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów równorzędnej do przekazanej przez Ministra Sportu kwoty dofinansowania przez cały okres trwania zadania.

§ 3

Założenia Projektu

1. Projekt polega na udziale finansowym Ministra Sportu w pokryciu kosztów zatrudnienia animatorów tj. osób organizujących i prowadzących zajęcia sportowe (dalej „Animator”), na obiektach powstałych w ramach rządowego programu inwestycyjnego „Moje Boisko –

- Orlik 2012” (dalej „Orlik”) oraz na terenie obiektów sportowych wskazanych przez jednostki samorządu terytorialnego (dalej „JST”).
2. Ministerstwo Sportu, za pośrednictwem Operatora, przekazywać będzie zakwalifikowanym do udziału w projekcie JST dofinansowanie umożliwiające zatrudnienie Animatorów do realizacji zadań wskazanych w §7 poniżej, z tym zastrzeżeniem, że dofinansowanie będzie wypłacane w postaci wynagrodzenia należnego Animatorowi. Wynagrodzenie będzie wypłacane bezpośrednio na rzecz Animatora przez Operatora na podstawie zawartej między nimi umowy cywilnoprawnej.
 3. Niezależnie od stosunku wskazanego w ust. 2 powyżej, wybrani do realizacji Projektu JST/Zarządcy Orlika będą zobowiązani do zatrudnienia zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie Animatorów (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) i przeznaczania na ich wynagrodzenie kwoty nie mniejszej niż przekazana przez Ministra Sportu kwoty dofinansowania.
 4. Działania przypisane JST mogą być realizowane na zasadach wynikających z Regulaminu przez wskazane przez jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej lub inne podmioty zarządzające Orlikiem (dalej „Zarządca Orlika”).

§ 4

Zasady działania Operatora

1. Operator jest odpowiedzialny za realizację Projektu w szczególności:
 - 1) za wybór JST uprawnionych do otrzymania dofinansowania;
 - 2) zatwierdzenie Animatorów spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie i dających gwarancje należytej realizacji powierzonych im zadań (w tym zatwierdzanie osób zastępujących Animatorów zgodnie z zapisami § 7 ust. 10);
 - 3) zawarcie stosownych umów z JST lub Zarządcami Orlika (innymi niż jednostki organizacyjne JST) wskazanymi przez JST oraz Animatorami;
 - 4) wypłata dofinansowania do wynagrodzenia na rzecz Animatorów, z którymi Operator zawarł stosowane umowy cywilnoprawne.
2. Operator prowadzi sprawozdawczość i ewaluację realizacji Projektu.
3. Operator uprawniony jest do prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadań w tym do przeprowadzania kontroli z wykonywania przez Animatorów oraz JST/Zarządców Orlika wszelkich umów zawartych w związku z realizacją Projektu w tym umów łączących Animatorów i JST/Zarządcę Orlika, jak również wszelkich obowiązków wynikających z Regulaminu.
4. Operator uprawniony jest do przeprowadzania badań funkcjonowania Projektu. Operator może wyznaczyć podmiot trzeci, który na jego zlecenie przeprowadzi takie badania.
5. Operator administruje narzędziem, prowadzonym w formie elektronicznej służącym Animatorom do dokonywania rozliczeń realizowanych przez siebie zadań.

§ 5

Zasady udziału jednostek samorządu terytorialnego

1. O dofinansowanie może ubiegać się każda JST będąca właścicielem obiektu wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko Orlik 2012” (dalej: „JST”).
2. JST może zgłosić jednego Animatora przypisanego do każdego oddanego do użytku obiektu „Moje Boisko - Orlik 2012”. Możliwe jest także zgłoszenie dwóch Animatorów przy założeniu, że kwota przyznanego dofinansowania będzie podzielona na dwie osoby po równo.
3. Uzyskanie wymaga złożenia stosownego wniosku aplikacyjnego, dostępnego w portalu rekrutacyjnym pod adresem www.projektorlik.pl (dalej „Wniosek Aplikacyjny”).

4. Wniosek Aplikacyjny w imieniu JST może być złożony przez Zarządcę Orlika, pod warunkiem posiadania stosownego umocowania do reprezentowania JST, którego zakres będzie obejmował złożenie Wniosku Aplikacyjnego, a w przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 10 również stosowne umocowanie do zawarcia tej umowy.
5. Wniosek Aplikacyjny w rekrutacji podstawowej powinien być złożony najpóźniej do dnia 22 maja 2020 roku. Wnioski Aplikacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia w rekrutacji uzupełniającej powinny być złożone mailowo najpóźniej do dnia 10 sierpnia 2020 roku na adres rekrutacja@projektorlik.pl. Zgłaszający w rekrutacji uzupełniającej zobowiązany jest do złożenia Wniosku Aplikacyjnego niezwłocznie po otrzymaniu dostępu do portalu rekrutacyjnego. Złożenie Wniosku Aplikacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. Wniosek Aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Operatora zgodnie z zapisami §6.
7. Do dnia 27 maja 2020 roku Operator dokona oceny złożonych w rekrutacji podstawowej Wniosków Aplikacyjnych i wyboru Animatorów. W przypadku złożenia Wniosku Aplikacyjnego dla dwóch Animatorów mających realizować zadania na tym samym Orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie. Do dnia 1 września 2020 roku Operator dokona oceny zgłoszeń w rekrutacji uzupełniającej, w tym złożonych Wniosków Aplikacyjnych i wyboru Animatorów. W przypadku złożenia Wniosku Aplikacyjnego dla dwóch Animatorów mających realizować zadania na tym samym Orliku, każdy z nich podlegać będzie indywidualnej ocenie.
8. O dokonanych wyborze Operator poinformuje JST drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku Aplikacyjnym. Lista wybranych JST zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.projektorlik.pl.
9. Ocena Wniosków Aplikacyjnych jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
10. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nastąpi pod warunkiem zawarcia przez JST lub wskazanego przez nią Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) umowy z Operatorem regulującej warunki wzajemnej współpracy w ramach Projektu.
11. Przyznanie dofinansowania nastąpi pod warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej pomiędzy Animatorem a Operatorem.

§ 6

Kryteria oceny Wniosków Aplikacyjnych

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne i merytoryczne.
2. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego i jego zgodność z zapisami Decyzji.
3. W ramach kryteriów merytorycznych oceniane będą:
 - 1) kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia) animatora;
 - 2) rodzaj umowy proponowany przez JST/Zarządcę Orlika (najwyżej punktowana umowa o pracę – na czas nieokreślony, najniżej punktowana umowa zlecenie);
 - c) zaprezentowany przez animatora plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujący i aktywizujący społeczność lokalną);
 - d) doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte i potwierdzone sukcesy w pracy animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach i organizacjach, inne udokumentowane działania).

§7

Zasady udziału i obowiązki Animatorów

1. Animatorem może być osoba wytypowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Operatora.
2. Animator powinien posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiającemu mu inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności na obiektach Orlik przyczyniając się do realizacji celów Projektu, o których mowa w §2 Regulaminu.
3. Animatorzy będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 30 listopada 2020 r. na podstawie zawartej z nimi przez Operatora umowy cywilnoprawnej.
4. Do podstawowych zadań Animatora należą:
 - 1) inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin;
 - 2) realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy;
 - 3) współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 - 5) współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
 - 6) promocja swojej gminy, miasta, dzielnicy poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych;
 - 7) organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
 - 8) angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez ministra właściwego ds. sportu, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt, na którym pracuje Animator;
 - 9) przeprowadzanie testów sprawnościowych wśród uczestników zajęć prowadzonych przez Animatora.
5. Animator jest zobowiązany do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego dokumentujących wykonywanie powierzonych mu zadań, zawierających rozliczenie miesięczne harmonogramu pracy oraz uwzględniających liczbę uczestników zajęć. Raporty będą składane przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia elektronicznego dostępnego pod adresem strony internetowej www.projektorlik.pl.
6. Szczegóły współpracy z Animatorem wskazane są w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a Animatorem biorącym udział w Projekcie.
7. Animator będzie realizował swoje obowiązki na terenie Orlika. Animator może realizować swoje zadania w innym obiekcie sportowym wskazanym przez JST przy zachowaniu zasady, że co najmniej 80% godzin określonych jako obowiązkowy czas pracy zrealizowany zostanie na terenie Orlika. Rozliczenie czasu pracy pod kątem spełnienia tego warunku zostanie dokonane w cyklu rocznym.
8. Nieprzestrzeganie przez Animatora postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nim umowy, a tym samym wykluczenia go z realizacji Projektu. W przypadku wykluczenia Animatora z Projektu, Operator ma prawo żądać od JST/Zarządcy Orlika zastąpienia Animatora inną osobą stosując odpowiednio zasady wskazane w ust. 10 poniżej. Operator może również rekomendować JST/Zarządcy Orlika rozwiązanie przez nią umowy łączącej ją z wykluczonym z Projektu Animatorem.
9. Brak realizacji przez JST/Zarządcę Orlika obowiązku zastąpienia Animatora, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy łączącej JST/Zarządcę Orlika z Operatorem, a tym samym do wykluczenia z Projektu Orlika, na którym Animator prowadził zajęcia. W takim przypadku wykluczony z Projektu Orlik zostanie zastąpiony kolejnym z listy rezerwowej lub Orlikiem wylonionym w dodatkowym naborze Wniosków Aplikacyjnych.
10. Jeżeli Animator, z uwagi na przyczyny od niego niezależne (np. choroba) nie będzie mógł wywiązywać się z min. 50% powierzonych mu przez Operatora w danym miesiącu zadań,

JST/Zarządca Orlika zobowiązani są do zastąpienia tego Animatora (na czas jego nieobecności) inną osobą. Osoba zastępująca Animatora przed rozpoczęciem powierzonych jej zadań musi zostać zaakceptowana przez Operatora. Operator zawiera z osobą zastępującą Animatora umowę cywilnoprawną. Zawarcie umowy stanowi warunek przekazania przez Operatora dofinansowania. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia osoby zastępującej Animatora do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy. Łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych w danym miesiącu przez JST/Zarządcę Orlika Animatorowi i osobie go zastępującej nie może być niższa od łącznej kwoty dofinansowania wypłaconego tym osobom przez Operatora.

§8 Obowiązki JST

1. JST zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia dostępności obiektów sportowych na potrzeby realizacji Projektu, w tym co najmniej 80% w skali roku na terenie Orlika, zgodnie z miesięcznym harmonogramem prac Animatora;
 - 2) utrzymywania obiektów sportowych, w tym Orlika w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz dostatecznego wyposażenia ich w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć przez Animatora;
 - 3) zapewnienia, że Orlik spełnia aktualne budowlane normy użytkowe (PPOŻ, BHP) oraz posiada wykupione ubezpieczenie OC na dzień podpisania umowy i na czas trwania umowy lub zobligowania do zawarcia tej umowy Zarządcę Orlika.
 - 4) wytypowanie Animatora dającego najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań i zawarcie z nim stosownej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - 5) zapewnienia i pokrywania terminowo wynagrodzenia Animatora zgodnie z zapisami §9 Regulaminu oraz do przesyłania Operatorowi pisemnych potwierdzeń dokonywania należytych i terminowych wypłat wraz z potwierdzeniem przelewów wynagrodzeń po zakończeniu każdego z okresów tj. do 12. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przeprowadzone zajęcia;
 - 6) zapewnienia obsługi administracyjnej uczestnictwa Animatora w Projekcie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Operatorem a JST;
 - 7) umożliwienia Animatorowi realizacji miesięcznego i rocznego harmonogramu pracy zgodnie z wytycznymi Operatora;
 - 8) umożliwienia Animatorowi, w ramach i w czasie wykonywania przez niego zadań powierzonych przez JST/Zarządcę Orlika, uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Operatora;
 - 9) zaangażowania i współpracy przy organizacji lokalnych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych przez Operatora;
 - 10) udzielania wsparcia w ramach możliwości dla inicjatyw Animatora;
 - 11) umożliwienia Operatorowi zamieszczenia wszelkiego rodzaju nośników reklamowych sponsorów projektu na Orlikach oraz innych obiektach sportowych objętych projektem w czasie jego trwania bez konieczności uzyskania każdorazowej zgody JST;
 - 12) dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu oraz innych ewentualnych partnerów Projektu.

2. Obowiązki wskazane w ust. 1 mogą być realizowane przez Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) wskazanego przez JST

3. JST będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2020 roku na podstawie umowy zawartej przez Operatora z JST lub z wskazanym przez JST Zarządcą Orlika (innym niż jednostka organizacyjna JST).
4. JST, które dołączyły do Projektu w rekrutacji uzupełniającej, będą realizować powierzone im zadania w okresie od 1 września do 31 grudnia 2020 roku na podstawie umowy zawartej przez Operatora z JST lub z wskazanym przez JST Zarządcą Orlika (innym niż jednostka organizacyjna JST).
5. JST gwarantuje, że umowa łącząca Animatora z JST/Zarządcą Orlika nie będzie sprzeczna z postanowieniami Regulaminu, jak również nie będzie uniemożliwiać albo w inny sposób stać na przeszkodzie realizacji postanowień Regulaminu.
6. Z chwilą rozwiązania Umowy łączącej Animatora i JST/Zarządcę Orlika, automatycznemu rozwiązaniu ulega umowa łącząca tego Animatora z Operatorem.
7. Nieprzestrzeganie przez JST lub wskazanego przez nią Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) postanowień niniejszego Regulaminu, może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nimi umowy, a tym samym wykluczenia JST z realizacji Projektu.

§9

Zakres dofinansowania

1. JST może, w ramach Projektu, powierzyć wykonywanie obowiązków Animatora jednej lub dwóm osobom, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków tylko jednej osobie przypisanej do jednego oddanego do użytku obiektu, wynagrodzenie dla tej osoby będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST/Zarządcę Orlika, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST/Zarządcą Orlika, a Animatorem;
 - b. drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Operatora z Animatorem w wysokości 1200,00 zł brutto/miesiąc;
 - 2) w przypadku powierzenia wykonywania obowiązków Animatora dwóm osobom, wynagrodzenie dla każdej z tych osób będzie pokrywane:
 - a. w pierwszej części (wynagrodzenie) – przez JST/Zarządcę Orlika, na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy JST/Zarządcą Orlika, a każdą z tych osób;
 - b. w drugiej części (dofinansowanie) – przez Operatora, na podstawie dodatkowych umów cywilnoprawnych zawartych przez Operatora w wysokości 600,00 zł brutto/osoba/miesiąc;
 - c. umowa, o której mowa w pkt 1 lub 2 powyżej, powinna zostać zawarta nie później niż w miesiącu rozpoczęcia pracy przez Animatora.
2. Każdy z Animatorów, na mocy umów łączących ich z Operatorem, zostanie zobowiązany do wykonywania powierzonych zadań na obiektach Orlik lub innych obiektach sportowych, przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 7 ust. 10 Regulaminu procedury zastąpienia Animatora, przez łączny okres nieprzekraczający:
 - 1) 60 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu Animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
 - 2) 30 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań Animatora dwóm osobom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
3. JST zobowiązana będzie do powierzenia wykonywania zadań na odpowiednich obiektach, na mocy umów cywilnoprawnych lub umów o pracę łączących JST/Zarządcę Orlika z

animatorem (przy ewentualnym wykorzystaniu przewidzianej w § 7 ust. 10 Regulaminu procedury zastąpienia Animatora), przez łączny okres wynoszący co najmniej:

- 1) 60 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań jednemu animatorowi (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 1) powyżej);
- 2) 30 godzin miesięcznie – w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm animatorom (tj. w przypadku opisanym w ust. 1 pkt. 2) powyżej).
4. Wynagrodzenie Animatora, wypłacane przez JST/Zarządcę Orlika na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie może być niższe od kwoty dofinansowania otrzymywanego przez tę osobę od Operatora.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia Animatora, wypłacane przez Operatora pochodzi ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i zostanie przekazane Operatorowi przez Ministra Sportu.

§ 10

Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19

1. W obiektach typu Orlik oraz w innych obiektach sportowych wskazanych przez JST, o których mowa w § 3 ust. 1 może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż sześć (6) osób korzystających z tych obiektów i jedna (1) osoba prowadząca zajęcia. Do limitów wskazanych w zdaniu pierwszym nie zalicza się osób obsługujących obiekt.
2. W przypadku, gdy w ramach jednego obiektu, występuje kompleks kilku boisk, wskazany w ust. 1 limit dotyczy każdego z tych boisk.
3. Niedopuszczalne jest organizowanie na obiektach zawodów/turniejów oraz innych przedsięwzięć o podobnym charakterze realizowanych w obszarze sportu powszechnego.
4. JST:
 - a) zapewni weryfikację liczby osób korzystających z obiektu;
 - b) wyłączy osobom korzystającym z obiektu możliwość korzystania z szatni i węzła sanitarnego (poza toaletą);
 - c) zapewni osobom korzystającym z obiektu środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego;
 - d) zapewni dezynfekcję urządzeń i sprzętu sportowego po każdym użyciu i każdej grupie korzystających;
 - e) zapewni 15-minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystających lub w inny sposób ograniczy kontakt pomiędzy grupami korzystających;
 - f) zobowiąże osoby korzystające z obiektu lub sprzętu do dezynfekcji rąk w momencie wchodzenia i opuszczania obiektu;
 - g) wywiesi w widocznym miejscu komunikaty informujące o sposobie korzystania z obiektów oraz o obowiązkach związanych z dezynfekcją rąk oraz zakrywaniu ust i nosa, z tym zastrzeżeniem, że zakrywanie ust i nosa nie dotyczy osoby prowadzącej zajęcia oraz osób uprawiających sport na terenie obiektów. Obowiązek zasłaniania twarzy dotyczy przemieszczania się na obiekt.
5. Powyższe obowiązki wynikają z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i obowiązują do czasu ich uchylenia przez właściwe organy. Zmiana lub wprowadzenie nowych obowiązków nie wymaga zmiany Regulaminu. O zmianie wyżej wskazanych zasad, Operator poinformuje poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej www.projektorlik.pl. Nie wyłącza to przestrzegania przez JST oraz Animatora obowiązków wskazanych w ust. 6 – 10 poniżej.
6. Niezależnie od powyższego, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom korzystającym z organizowanych i prowadzonych na Orliku oraz na innych obiektach

sportowych, o których mowa w §3 ust. 1 zajęć (w tym dzieci i młodzieży), jak również osobom zaangażowanym w realizację Projektu, JST oraz Animator zobowiązani są do bieżącego śledzenia wszelkich komunikatów i informacji dotyczących przebiegu pandemii COVID – 19 oraz do stosowania się wszelkich zaleceń i instrukcji wydanych przez uprawnione w tym zakresie organy w tym w szczególności Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra właściwego ds. sportu. Aktualne informacje dostępne są na stronach internetowych wskazanych organów.

7. JST zobowiązana jest do prowadzenia Orlika oraz innych obiektów sportowych, o których mowa w §3 ust. 1 zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
8. Obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie mogą być realizowane przez Zarządcę Orlika (innego niż jednostka organizacyjna JST) wskazanego przez JST.
9. Animator, zobowiązany jest do przestrzegania metodyki i organizacji zajęć sportowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu wszelkich wytycznych wydanych przez uprawnione do tego organy oraz przez Operatora, w tym komunikatów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
10. Naruszenie powyższych postanowień może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z JST/Zarządcą Orlika (innym niż jednostka organizacyjna JST) i/lub Animatorem.

§11

Dane osobowe w Projekcie

1. W związku z realizacją Projektu, Operator przetwarza dane osobowe Animatorów.
2. Administratorem danych osobowych ww. osób jest Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Trylogii 2/16, 01- 982 Warszawa.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym iodo@insp.waw.pl lub pod numerem telefonu (22) 569 99 99.
4. Dane Animatorów są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na realizację zadań wskazanych w §6 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Usługodawcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Operatora, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Operatora wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Projektu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez Ministra Sportu (art., 6 ust. 1 lit e) RODO).
5. W ramach realizacji Projektu dane osobowe Animatorów są również w serwisie internetowym www.projektorlik.pl.
6. Podanie danych przez Animatorów jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.
7. Dane osobowe Animatorów będą udostępniane JST/Zarządcy Orlika (innemu niż jednostka organizacyjna JST), które uprawnione są do rozliczania pracy Animatora.
8. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Operatorem w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Operatorowi w zakresie administrowania stroną internetową serwisu.
9. Dane osobowe Animatorów mogą być udostępniane Ministrowi Sportu, który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Projektu i w stosunku, do którego Operator ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.

10. Dane osobowe Animatorów będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
12. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane, ma prawo dostępu do jej danych osobowych, które są przetwarzane przez Operatora. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba, może zapytać o to:
 - a. w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - b. jakie jej dane są przetwarzane;
 - c. komu Operator ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - d. jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e. czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;
 - f. czy Operator przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
14. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do żądania od Operatora, usunięcia jej danych osobowych z jej systemu, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a. jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
 - e. dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - f. dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - g. dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.
15. Osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b. jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
 - c. Operator nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
16. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez nas wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu

- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
17. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
 18. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Operatora danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Operatora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
 19. Każda osoba, której dane osobowe są przez Operatora przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 20. Więcej informacji nt. praw przysługujących osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Operatora oraz sposobów z nich skorzystania można znaleźć na stronie internetowej Instytutu w zakładce RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. JST, Zarządcy Orlików (innych niż jednostki organizacyjne JST), oraz Animatorzy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Operatora.
3. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu nie wymaga zmiana zapisów §10 „Obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Projekcie w związku z epidemią COVID-19”. O zmianie obowiązków wynikających z §10 Operator informuje w formie komunikatów umieszczonych na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Projektu, pod adresem www.projektorlik.pl.